

**Бас директордың бұйрығымен бекітілген  
Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі  
2022 жылғы 30 желтоқсандағы 155-22-НҚ**

**Жүйелік әкімшінің лауазымдық нұсқаулығы**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің (бұдан әрі-агенттік) жүйелік әкімшісі техникалық орындаушылар санатына жатады, Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен жұмысқа қабылданады және жұмыстан шығарылады

Жүйелік әкімші лауазымына бейінді кәсіптік білімі, дербес компьютерлер мен ұйымдастыру техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу тәжірибесі бар, жергілікті желілердің негіздерін (ТСР/IP хаттамалар стегі, желілік жабдық, жергілікті есептеу желілерін құру қағидаттары) білетін адам тағайындалады.

2. Жүйе әкімшісі білуі керек:

1) Техникалық сипаттамалары, мақсаты, жұмыс режимдері, құрылымдық ерекшеліктері, кеңсе жабдықтары мен дербес компьютерлерді техникалық пайдалану ережелері.

2) Дербес компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын жөндеу принциптері.

3) Ақпараттық қауіпсіздік негіздері, ақпаратты рұқсатсыз кіруден, бүлінуден немесе қасақана бұрмалаудан қорғау тәсілдері.

4) Техникалық құжаттаманы ресімдеу тәртібі.

5) Ішкі еңбек тәртібі ережелері.

6) Еңбек заңнамасының негіздері.

7) Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

3. Жүйелік әкімші лауазымына тағайындау және лауазымнан босату Бас директордың бұйрығымен жүргізіледі.

4. Жүйе әкімшісі тікелей Бас директорға есеп береді.

**2. Кәсіби құзыреттіліктер мен дағдылар**

5. Жүйелік әкімші келесі кәсіби құзыреттерге ие болуы керек:

1) Стандартты кеңсе бағдарламалық пакеттерін білу;

2) Әр түрлі деректерді түсіндіре білу және ұсыныстар беру;

3) Ақпараттық қауіпсіздік және деректерді қорғау ережелерін жан-жақты білу;

4) Ақпаратты өңдеу мен сақтаудың озық тәжірибесін көрсету және ынталандыру.

### **3. Лауазымдық міндеттері**

6. Жүйелік әкімші міндетті:

- 1) Жұмыс істейтін компьютерлік жабдықтарға операциялық жүйелер мен жұмыс істеуге қажетті бағдарламалық жасақтаманы орнатыңыз.
- 2) Компьютерлік жабдықты жұмыс күйінде ұстаңыз.
- 3) Пайдаланушыларды пошта серверіне тіркеңіз, идентификаторлар мен парольдерді тағайындаңыз.
- 4) Пайдаланушыларға техникалық және бағдарламалық қолдау көрсету, пайдаланушыларға жұмыс мәселелері бойынша кеңес беру.
- 5) Қол жеткізу құқықтарын орнатыңыз және желілік ресурстарды пайдалануды бақылаңыз.
- 6) Деректерді уақтылы көшіруді, мұрағаттауды және резервтеуді қамтамасыз ету.
- 7) Пайдаланушылар мен бағдарламалық жасақтаманың қателіктерін анықтаңыз және оларды түзету үшін шаралар қолданыңыз.
- 8) Желілік қауіпсіздікті ақпаратқа рұқсатсыз кіруден, жүйелік файлдар мен деректерді қараудан немесе өзгертуден қорғауды қамтамасыз етіңіз.
- 9) Компьютерлік жабдықтарды вирусқа қарсы қорғауды жүзеге асыру.
- 10) Кеңсе техникасын жаңарту және сатып алу бойынша ұсыныстар дайындау.
- 11) Бөгде ұйымдардың мамандарының кеңсе техникасын монтаждауын бақылауды жүзеге асыру.
- 12) Сайтқа жүктемес бұрын құжаттаманы беттеңіз.
- 13) Агенттіктің сайтына ақпаратты уақтылы жүктеуді жүзеге асыру.

### **4. Құқықтар**

7. Жүйе әкімшісінің құқығы бар:

- 1) Атқаратын лауазымы бойынша оның құқықтары мен міндеттерін, лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау өлшемшарттарын айқындайтын құжаттармен танысу.
- 2) Бас директордың қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.
- 3) Басшылықтан лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ұйымдық - техникалық жағдайларды қамтамасыз етуді талап ету.
- 4) біліктілікті арттыру.

### **5. Жауапкершілік**

8. Жүйе әкімшісі жауапқа тартылады:

- 1) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін - ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шектерде;
- 2) материалдық залал келтіру – ҚР қолданыстағы еңбек және азаматтық

заңнамасында айқындалған шектерде;

3) оған бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;

4) қызметтік әдеп пен еңбек тәртібін сақтамау;

5) құпия қызметтік ақпаратты жария ету.

